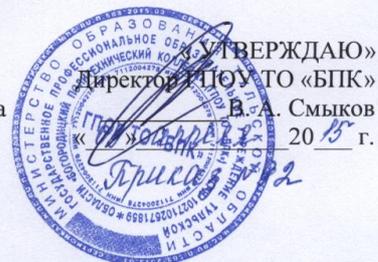


Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Богородицкий политехнический колледж»

«РАССМОТРЕНО»
На заседании методического
совета
ГПОУ ТО «БПК»
Протокол № 4
от «01» апреля 2015 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании
педагогического совета
ГПОУ ТО «БПК»
Протокол № 3
«02» апреля
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Богородицкий политехнический колледж»

г. Богородицк
2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ ТО «Богородицкий политехнический колледж» (далее колледж).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ, Порядка осуществления и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 14.06.2013 №464, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена; письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; Устава ГПОУ ТО «Богородицкий политехнический колледж».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена СПО;

аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС;

широкое использование современных контрольно-оценочных средств;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно- цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и

профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

2.3. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года в группах первого курса, обучающихся на базе основного общего образования, проводится входной контроль по общеобразовательным дисциплинам – по математике и русскому языку в обязательном порядке для всех специальностей и профессий, по другим дисциплинам – в зависимости от профиля специальности /профессии и на основании учебного плана.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала,

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ и ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами программ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен

- по дисциплинам профессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен,

- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ (ППКРС)» ФГОС СПО.

3.3.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных

дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется учебным планом колледжа по каждой специальности и профессии. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.9.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно определяются преподавателем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.9.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке (кроме оценки 2 (неудовлетворительно)).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.10. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.10.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.10.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.10.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На экзамене присутствует представитель администрации колледжа (директор, заместитель директора, заведующий отделением, методист).

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.10.6. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5

(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.11. Подготовка к экзамену (квалификационному). Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе с согласованием представителями работодателей.

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели и мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

Уровень освоения видов профессиональной деятельности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

3.12. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, не более двух раз. Если передача осуществляется второй раз, то для ее проведения создается комиссия по ликвидации задолженностей, состав которой определяется ежегодно приказом директора.

3.13. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучающимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и на производственную практику обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется

неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.14. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.15. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине ...».

3.16. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.17. По представлению заместителя директора по учебно-методической работе (заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);

б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;

в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;

г) не прошедшие учебную и производственную практику (обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих); учебную или преддипломную практики (обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена) и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.18. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.19. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения регулируются отдельным положением.

3.20. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.